

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года №15/12-РСД

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 июня 2016 года №224-ФЗ) и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 13 апреля 2016 года №16), Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 12 июля 2013 года №45/6- РСД " Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

**Глава муниципального округа
Зюзино**

В.М.Щербаков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 13 декабря 2016 года № 15/12-
РСД**

**Порядок
оплаты труда муниципальных служащих администрации
муниципального округа Зюзино**

Глава I. Общие положения

Статья 1. Оплата труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино (далее – муниципальный служащий, администрация) производится в виде денежного содержания.

Статья 2. Денежное содержание состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- 2) ежемесячных выплат:
 - а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),
 - б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
 - в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
 - г) денежного поощрения;
- 3) дополнительных выплат:
 - а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
 - в) материальной помощи.

Статья 3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

Статья 4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (части 2,3 ст. 2 настоящего Порядка), в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком, а в отношении главы администрации – контрактом, устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального округа Зюзино в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы и настоящим Порядком.

Статья 5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим учитываются и осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Зюзино (далее – фонд оплаты труда) и формируемого по нормативам, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, с учетом положений ст. 36 настоящего Порядка.

Статья 6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются

не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального округа Зюзино утвержденными распоряжением администрации (далее – правила распорядка).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в главах VII-IX настоящего Порядка.

Глава II. Должностной оклад

Статья 7. Размер должностного оклада устанавливается муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы:

- 1) в отношении главы администрации – в соответствии с контрактом;
- 2) в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

Статья 8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

Статья 9. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется в сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

Статья 10. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава III. Надбавка за классный чин

Статья 11. Размер надбавки за классный чин устанавливается органом местного самоуправления в абсолютном размере (рублях), соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину:

- 1) в отношении главы администрации – в соответствии с контрактом;
- 2) в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – на основании представления главы администрации.

Статья 12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

Статья 13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или

решению суда или отмены главой администрации распоряжения администрации (а в отношении главы администрации отмены контракта) о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения и сохранения классного чина.

Статья 14. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется в сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

Статья 15. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава IV. Надбавка за выслугу лет

Статья 16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Статья 17. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом, и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

Глава V. Надбавка за особые условия

Статья 18. В целях применения настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы администрации, с учетом напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания) работы и производительности труда, проявления компетентности, инициативы и творческого подхода к их выполнению.

Статья 19. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Статья 20. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

Статья 21. Конкретный размер надбавки за особые условия (ст. 19) определяется:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – контрактом главы администрации, заключенным на основании решения Совета депутатов, принятого по представлению главы муниципального округа;

2) по иным группам должностей муниципальной службы – распоряжением администрации.

Статья 22. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор), предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о размере надбавки за особые условия в отношении руководителя структурного подразделения вносит глава администрации.

Статья 23. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

Статья 24. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

Статья 25. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Глава VI. Ежемесячное денежное поощрение

Статья 26. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

1) главе администрации – в размере полутора должностных окладов;

2) муниципальным служащим, замещающим другие должности муниципальной службы – в размере двух должностных окладов.

Статья 27. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации, размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

Статья 28. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

Глава VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Статья 29. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

Статья 30. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал.

Статья 31. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований статьи 5 настоящего Порядка.

Статья 32. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, заместителя главы администрации, главы администрации;
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

Статья 33. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

- 1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, заместителя главы администрации, главы администрации, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

Статья 34. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора) предложение о премировании главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

Предложение о премировании в отношении руководителя структурного подразделения вносит глава администрации.

Статья 35. Решение о премировании принимает Совет депутатов МО Зюзино с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии- в отношении главы муниципального округа, выполняющего свои обязанности на постоянной основе.

В отношении муниципальных служащих решение о премировании, а также размер выплат устанавливается муниципальным правовым актом в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы с учетом гарантий, предоставляемых муниципальному служащему в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 "О муниципальной службе в городе Москве" (в редакции Закона города Москвы от 13 апреля 2016 года №16)

Статья 36. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также за счет экономии по материальным затратам на содержание органов местного самоуправления (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, увеличение стоимости основных средств).

Статья 37. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года, как правило, одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим кварталом, на основании распоряжения администрации, с учетом положений ст. 35 настоящего Порядка.

Глава VIII. Единовременная выплата к отпуску

Статья 38. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

Статья 39. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении его первой части.

Статья 40. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации.

Глава IX. Материальная помощь

Статья 41. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

Статья 42. Муниципальному служащему материальная помощь

выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.