

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 февраля 2022 года № 05-ПА

Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в администрации муниципального округа Зюзино

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью совершенствования нормативного правового регулирования вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений, администрация муниципального округа Зюзино **постановляет:**

1. **Утвердить** порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в администрации муниципального округа Зюзино согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. **Утвердить** состав рабочей группы администрации муниципального округа Зюзино по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление **вступает** в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино в сети Интернет – <http://munzuzino.ru/>.

5. **Контроль** за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве **Зимича В.Е.**

**Глава администрации
МО Зюзино**

В.Е. Зимич

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях
профилактики коррупции в администрации муниципального округа
Зюзино

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального округа Зюзино (далее – администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Муниципальный служащий, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения главе администрации.

4. Муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, формирует комплект документов, в том числе копию судебного решения и материалы относительно причин:

- принятия администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

5. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается муниципальным служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или иным должностным лицом по согласованию с главой администрации, по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа).

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к участию в рабочей группе должностных лиц администрации и (или) иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы, должностных лиц администрации и (или) иных лиц, привлеченных к участию в рабочей группе, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

10. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительными или незаконными;
- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;
- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

11. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;
- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

12. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

13. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и данные иных приглашенных лиц;
- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;
- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц решение.

14. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у муниципального служащего, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер, в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений, направляется председателем рабочей группы администрации заинтересованным должностным лицам администрации.

15. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы администрации муниципального округа Зюзино направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

**Состав рабочей группы
администрации муниципального округа Зюзино
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях
профилактики коррупции**

Председатель рабочей группы:

Начальник отдела организационной
и кадровой работы

Козырев В.П

Члены рабочей группы:

Главный бухгалтер-заведующий сектором

Стрельникова Т.Н.

Главный специалист по правовым вопросам

Аляева О.М.

Секретарь рабочей группы:

Главный специалист отдела
организационной и кадровой работы

Галат И.А.